

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	ميكانيكي أنظمة تبريد وتكييف	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	الفئة الوظيفية	المؤسسة التعاونية الاردنية	الثالثة
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	مجموعة الوظائف المهنية والحرفية/اعمال التكييف والتعديلات الصحية/الفئة الثالثة
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية الموارد البشرية والشؤون الإدارية	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الخدمات الادارية المساندة	ميكانيكي أنظمة تبريد مساعد
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120322300376	ميكانيكي أنظمة تبريد وتكييف
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس الادارة</p> <p>⌵</p> <p>المدير العام</p> <p>⌵</p> <p>مديرية الموارد البشرية والشؤون الإدارية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
القيام بأعمال تركيب وصيانة وإصلاح أنظمة التبريد والتكييف (السبليت، المركزي، التشيلر، وحدات الهواء، الثلاجات التجارية) لضمان استمرارية عملها بكفاءة عالية داخل مباني الدائرة الحكومية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- ينفذ أعمال الصيانة الدورية والطارئة لأنظمة التبريد والتكييف وفق الخطط المعتمدة.</p> <p>2- يقوم بتشخيص الأعطال في أجهزة التبريد باستخدام الأدوات والأجهزة المتخصصة.</p> <p>3- يصلح ويستبدل القطع التالفة داخل دوائر التبريد والميكانيك واللوحات الكهربائية الخاصة بها.</p> <p>4- يفحص مستوى غازات التبريد ويجري عمليات الشحن والمعالجة اللازمة.</p> <p>5- يركب أنظمة التبريد الجديدة بما يشمل تركيب الأنابيب، تثبيت الوحدات الداخلية والخارجية، وضبط عمليات اللحام والعزل.</p> <p>6- يفحص الضغط والحرارة للتأكد من سلامة أداء النظام.</p> <p>7- يتابع تشغيل الأنظمة والتأكد من مطابقتها لمعايير السلامة المهنية.</p> <p>8- يحتفظ بالسجلات المتعلقة بالصيانة والإصلاحات والبلاغات الفنية.</p>			

9- يتعاون مع الفرق الفنية الأخرى لضمان حل المشكلات الفنية المشتركة.

10- يلتزم بالتعليمات الفنية وأنظمة الصحة والسلامة المهنية المعتمدة.

11- يقوم بأي مهام أخرى يُكلف بها من قبل الرئيس المباشر وتقع ضمن نطاق عمل المديرية وضمن مهامه ومسؤولياته

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة
- * متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * ذات طبيعة مختلفة
- * متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	10
متجول	20
مشغل ادوات ومعدات	60

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل

40	متوسطة	ضجيج
60	شديدة	ظروف غير عادية
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
لا يشترط الخبرة		0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
إجازة مزاولة مهنة في صيانة أنظمة التكييف المركزي		3 اشهر
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
التكيف		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي
حل المشكلات		أساسي
العمل بروح الفريق		أساسي
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي
تنمية الذات		أساسي
الكفايات الفنية		
الإلمام بعمل دوائر التبريد الميكانيكية		أساسي
معرفة إجراءات التعامل مع غازات التبريد والمواد الكيميائية بشكل آمن.		أساسي
الالتزام بتطبيق تعليمات الصحة والسلامة المهنية في مواقع العمل.		أساسي
استخدام أجهزة المليمتر، الأمبير متر، أجهزة قراءة الحمل بدقة.		أساسي

القدرة على فحص الأعطال الكهربائية المتعلقة بالموتورات، الكاباستورات، الكونتاكتورات، اللوحات	أساسي			
التعامل مع وحدات التكيف المركزي	أساسي			
القدرة على فحص وتشخيص أعطال أنظمة التبريد المختلفة بدقة.	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة				
الاعتماد				